



Die Einwohnergemeinde Giswil erlässt, gestützt auf Art. 94 Ziff. 8 der Kantonsverfassung vom 19. Mai 1968, Art. 12, 16 und 52 des Bildungsgesetzes vom 16. März 2006 und Art. 4 und 17 der Volksschulverordnung vom 16. März 2006, das folgende

REGLEMENT BETREUTER MITTAGSTISCH

VOM 2. JULI 2007

I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

Art. 1 Geltungsbereich

¹ Der Mittagstisch der Schule Giswil ist Teil des familien- und schulergänzenden Betreuungsangebots der Gemeinde und ergänzt die Blockzeiten der Schule.

² Das Reglement regelt die Benützung und den Betrieb des Mittagstisches.

³ Es konkretisiert zudem das Reglement über die schulergänzenden Tagesstrukturen und die Entrichtung von Kantonsbeiträgen (Tagesstrukturreglement).

Art. 2 Trägerschaft

Der Mittagstisch wird von der Einwohnergemeinde Giswil geführt.

II. BETREUTER MITTAGSTISCH

Art. 3 Teilnehmende

¹ Der Mittagstisch steht grundsätzlich allen Schülerinnen und Schülern der Volksschule Giswil offen.

² Die Zahl der Teilnehmenden ist von den vorhandenen Räumlichkeiten abhängig. Die Aufnahmekapazität ist deshalb begrenzt. Vorrang haben schulbusberechtigzte Schulpflichtige.

Art. 4 Angebot

¹ Es wird eine warme Mahlzeit serviert und den Schulpflichtigen bietet sich die Möglichkeit für das Erledigen der Hausaufgaben, Spiel und Erholung.

² Die Kinder sind in einfache Arbeitsabläufe wie Tischdecken, Abräumen, Getränke nachschenken etc. einzubeziehen.

Art. 5 Mahlzeiten

¹ Die Teilnehmenden erhalten ein warmes, ausgewogenes Menü mit Getränk.

² Der Menüplan ist abwechslungsreich, wobei auf Vorlieben und Abneigungen Einzelner nicht eingegangen werden kann.

³ Falls ein Kind bestimmte Nahrungsmittel nicht essen kann, z.B. zufolge einer Allergie, haben die Eltern dies der Leitung Mittagstisch vorgängig mitzuteilen.

III. ORGANISATION

Art. 6 Aufsicht

Die Aufsicht über den betreuten Mittagstisch liegt beim Schulrat, operativ vertreten durch die Schulleitung.

Art. 7 Öffnungszeiten, Ort und Räumlichkeiten

¹ Der Mittagstisch wird am Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag jeweils von 11.40 bis 13.10 Uhr angeboten.

² Am Mittwoch und während den Schulferien sowie an offiziell schulfreien Tagen bleibt der Mittagstisch geschlossen.

³ Der Mittagstisch befindet sich innerhalb des Schulgeländes. Die Schulleitung kann in ausserordentlichen Fällen ausnahmsweise zeitlich befristet andere Räumlichkeiten bestimmen.

Art. 8 Betreuung

¹ Die Verantwortung für den Mittagstisch obliegt dem Leiter oder der Leiterin. Die Leitung ist verantwortlich für die Organisation und Betreuung der Schulpflichtigen und ist Ansprechperson für die Eltern.

² Dem Leiter oder der Leiterin sind weitere Betreuungspersonen zugeteilt, abhängig von der Anzahl der zu betreuenden Kinder.

³ Das Betreuungsteam ist dafür besorgt, dass die Kinder pünktlich zu ihrem Unterricht zurückkehren. Das Verlassen der Schulanlage ist während dieser Zeit verboten. Ausnahmen müssen von den Eltern mündlich oder schriftlich der Leitung Mittagstisch gemeldet werden.

Art. 9 An- und Abmeldung für regelmässigen Besuch

¹ Anmeldungen für den regelmässigen Besuch gelten für die Dauer eines Schuljahres und sind mit dem Anmeldeformular an das Schulsekretariat zu richten.

² Falls der regelmässige Besuch im 2. Semester des betreffenden Schuljahres aufgehoben werden soll, muss das Kind im laufenden Semester beim Schulsekretariat telefonisch oder schriftlich abgemeldet werden.

³ Neuanmeldungen können jederzeit erfolgen und sind verbindlich gemäss Angaben im Anmeldeformular. Die Anmeldung kann für alle 4 Wochentage oder auch nur einzelne Tage in der Woche vorgenommen werden.

⁴ Austritte während des Schuljahres sind in Ausnahmefällen möglich und müssen schriftlich an das Schulsekretariat erfolgen.

⁵ Abmeldungen sind der Leitung des Mittagstisches bis spätestens 08.30 Uhr des gleichen Tages mitzuteilen.

⁶ Bei externen Schulanlässen wie Schulreisen, Ausflügen etc., sind die Lehrpersonen für die Abmeldung verantwortlich.

⁷ Bei unentschuldigtem oder zu spät gemeldeten Absenzen muss das Essen bezahlt werden

Art. 10 Unregelmässige Besuche

¹ Vom Angebot des Mittagstisches kann auch kurzfristig und unregelmässig Gebrauch gemacht werden, falls dies für die Leitung des Mittagstisches organisatorisch möglich ist.

² Diese Besuche müssen bis spätestens 08.30 Uhr desselben Tages der Leitung Mittagstisch angemeldet werden.

³ Für einzelne Mittagstisch-Besuche können beim Schulsekretariat vorgängig Gutscheine bezogen werden. Eine Barzahlung am Mittagstisch ist auch möglich.

Art. 11 Verhalten und Disziplinar massnahmen

¹ Zur Verwirklichung einer guten Zusammenarbeit zwischen den Eltern, der Leitung Mittagstisch und der Schule, ist die gegenseitige Information über wichtige Vorkommnisse und allfällige Schwierigkeiten unerlässlich.

² Wird der Betrieb durch untragbares Verhalten eines Kindes erheblich gestört, nimmt die Leitung Kontakt mit dessen Eltern auf.

³ Bei Problemen, welche die Zusammenarbeit zwischen den Erziehungsberechtigten und den Betreuungspersonen betreffen, ist die Schulleitung beizuziehen.

⁴ Die Schulleitung ordnet auf Antrag der Leitung Mittagstisch nötigenfalls weitergehende Massnahmen an. Sie kann insbesondere den Ausschluss vom Besuch des Mittagstisches androhen oder ein Kind befristet oder dauernd vom Besuch ausschliessen. Ein Ausschluss vom Mittagstisch löst kein Schulbustransport aus.

IV. KOSTEN UND VERSICHERUNGEN

Art. 12 Grundsätze

¹ Die Kosten für den Besuch des Mittagstisches sind vom steuerbaren Einkommen der Eltern abhängig (Sozialtarif). Besuchen mehrere Geschwister den Mittagstisch, kann ein Rabatt angewendet werden.

² Der Sozialtarif kommt erst zur Anwendung, wenn der Mittagstisch mehr als 4 Wochen in Anspruch genommen wird.

³ Den Schulbusberechtigten wird der Tarif für ein Mittagessen in Höhe der eingesparten Kosten für die Mittagsfahrt reduziert.

Art. 13 Tarife

Der Gemeinderat erlässt innerhalb der nachstehenden Rahmenbedingungen die Tarife:

- a) Sozialtarif für regelmässige Besuche zwischen Fr. 6.00 bis Fr. 10.00 je Mahlzeit;
- b) Tarif für gelegentliche Besuche (weniger als 4 Wochen) generell zwischen Fr. 8.00 und Fr. 10.00 je Mahlzeit.

Art. 14 Zahlungsmodus

¹ Die Rechnung wird alle 2 Monate rückwirkend gestellt und ist innert 30 Tagen zu bezahlen.

² Die Bezahlung für gelegentliche Besuche des Mittagstisches erfolgt mittels Gutscheinen. Barzahlung und Rechnungsstellung sind nicht möglich.

Art. 15 Versicherung

Die Eltern bestätigen mit ihrer Anmeldung, dass ihre Kinder gegen Unfall versichert sind und eine Privathaftpflichtversicherung besteht.

V. ERGÄNZENDES RECHT

Art. 16 Ausführungsbestimmungen

Der Gemeinderat kann die weitere Organisation in Ausführungsbestimmungen festlegen. Es betrifft dies insbesondere:

- a) das Organigramm;
- b) die Qualitätssicherung;
- c) den Betreuungsplan;
- d) die Führung der Betriebsbuchhaltung;
- e) die statistische Erfassung der vom Kanton vorgegebenen Kennzahlen.

VI. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Art. 17 Rechtsmittel

¹ Gegen Entscheide der Leitung Mittagstisch kann innert 20 Tagen bei der Schulleitung Einsprache erhoben werden.

² Im übrigen richten sich die Rechtsmittel nach dem Bildungsgesetz

³ Einsprachen sind schriftlich einzureichen und haben einen Antrag sowie dessen Begründung zu enthalten. Der angefochtene Entscheid ist, soweit möglich, beizulegen.

Art. 18 Inkrafttreten

Das vorliegende Reglement tritt nach unbenutztem Ablauf der Referendumsfrist und nach Genehmigung durch den Regierungsrat sofort in Kraft.

Giswil, 2. Juli 2007

GEMEINDERAT GISWIL

Der Gemeindepräsident:
BrunoENZ

Der Gemeindegeschreiber:
Marco Rohrer

Gemäss Art. 87 der Kantonsverfassung dem fakultativen Referendum unterstellt und vom 6. Juli 2007 bis 6. August 2007 öffentlich aufgelegt.

Genehmigung durch den Regierungsrat
Vom Regierungsrat, soweit an ihm, heute genehmigt.

Sarnen, 14. August 2007

Namens des Regierungsrates
Der Landschreiber:
Urs Wallimann